

SISTEMA MONITORA

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER ou Área de Planejamento Setorial)



 **CARO SERVIDOR, ANTES DE TUDO VOCÊ PRECISA ACESSAR**
<https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora/>

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)



O perfil de Administrador Setorial é exclusivo para os servidores das equipes de NGERs/Planejamento, das Unidades Setoriais, eles podem ter acesso a mais funcionalidades que o usuário geral (que faz os lançamentos das setoriais), tais como:

Cadastro de Usuários: pode cadastrar usuários das suas UOs (apenas usuários que não sejam servidores efetivos do Poder Executivo, pois os demais são cadastrados via SEAP) e definir os perfis de "Usuário Geral" ou "Administrador Setorial"

1

Definição de Permissão: poderá definir aos usuários de sua secretaria, apenas a permissão de visualização, lembrando que no RAG não possui a permissão de edição manual, só através da responsabilidade que é cadastrada automaticamente, via webservice FIPLAN x Monitora, sem interferência manual.

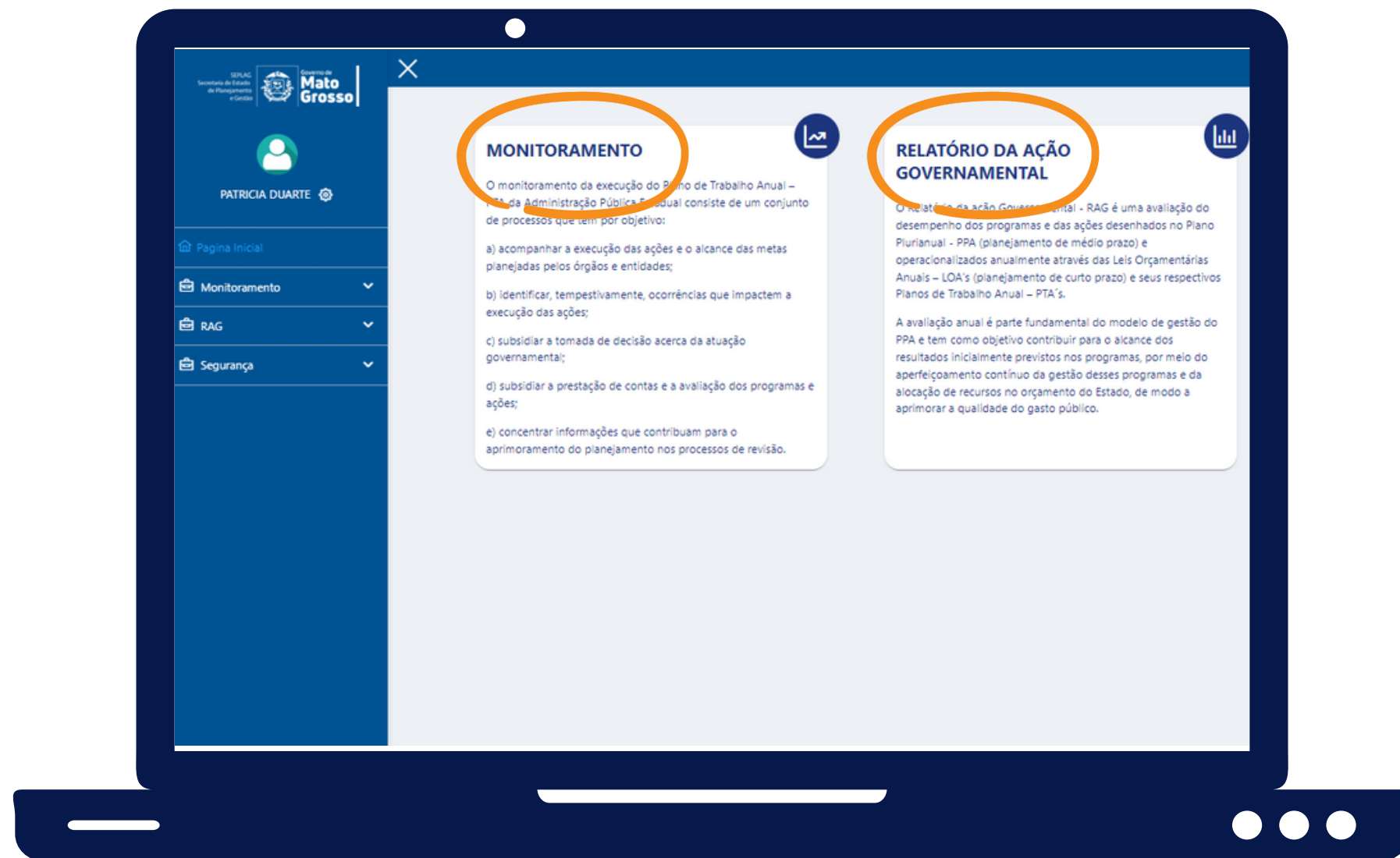
2

Geração de Relatórios
para acompanhamento setorial

3

 **Caso tenha dúvida para acessar o sistema, favor acessar o link "[Acesso ao Sistema Monitora](#)", disponível no site da Seplag/Planejamento/RAG 2022**

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

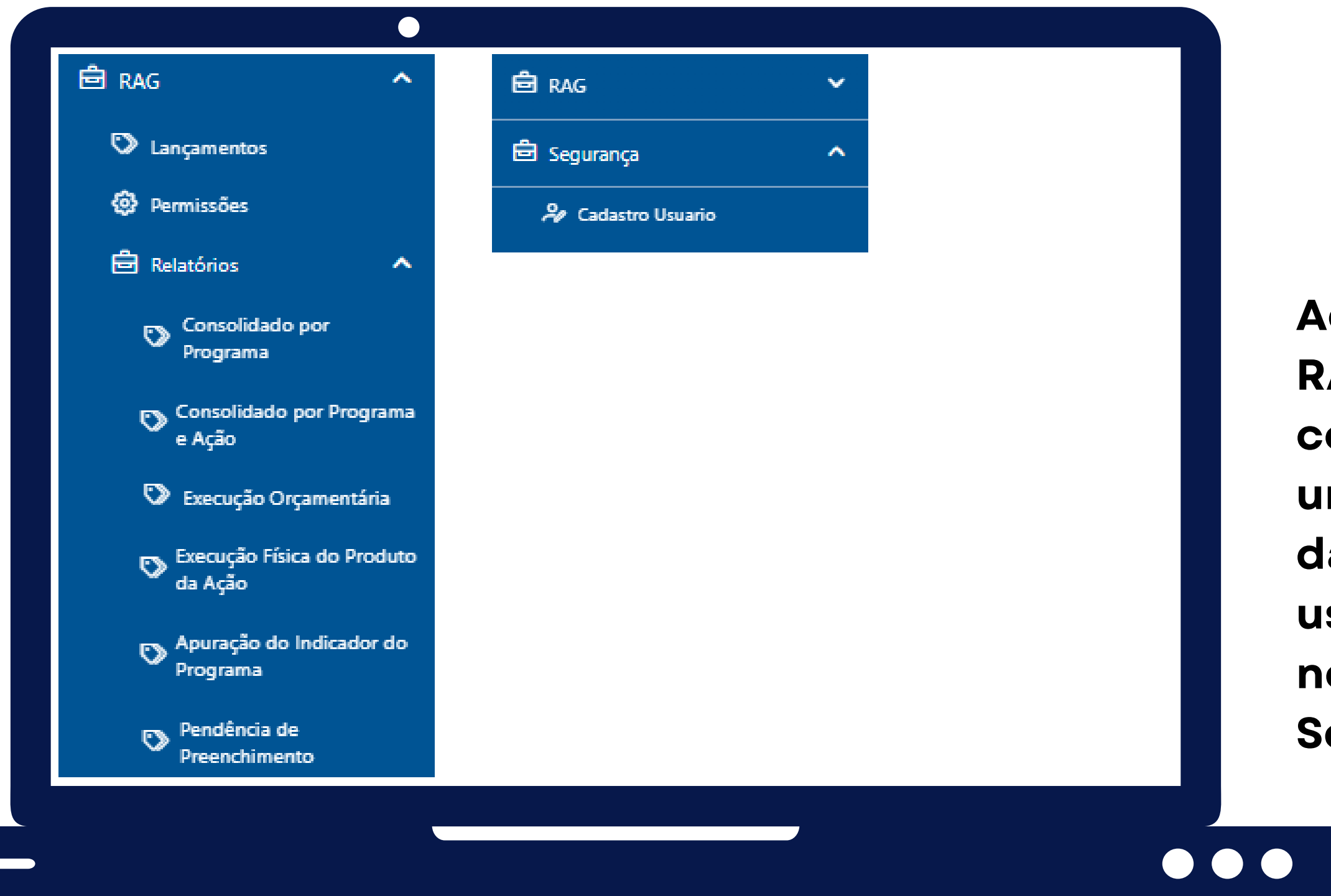


Após entrar no sistema, serão apresentadas as duas opções de módulos, do Sistema Monitora: Monitoramento e RAG.

Os módulos também podem ser acessados pelo menu lateral.



Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)



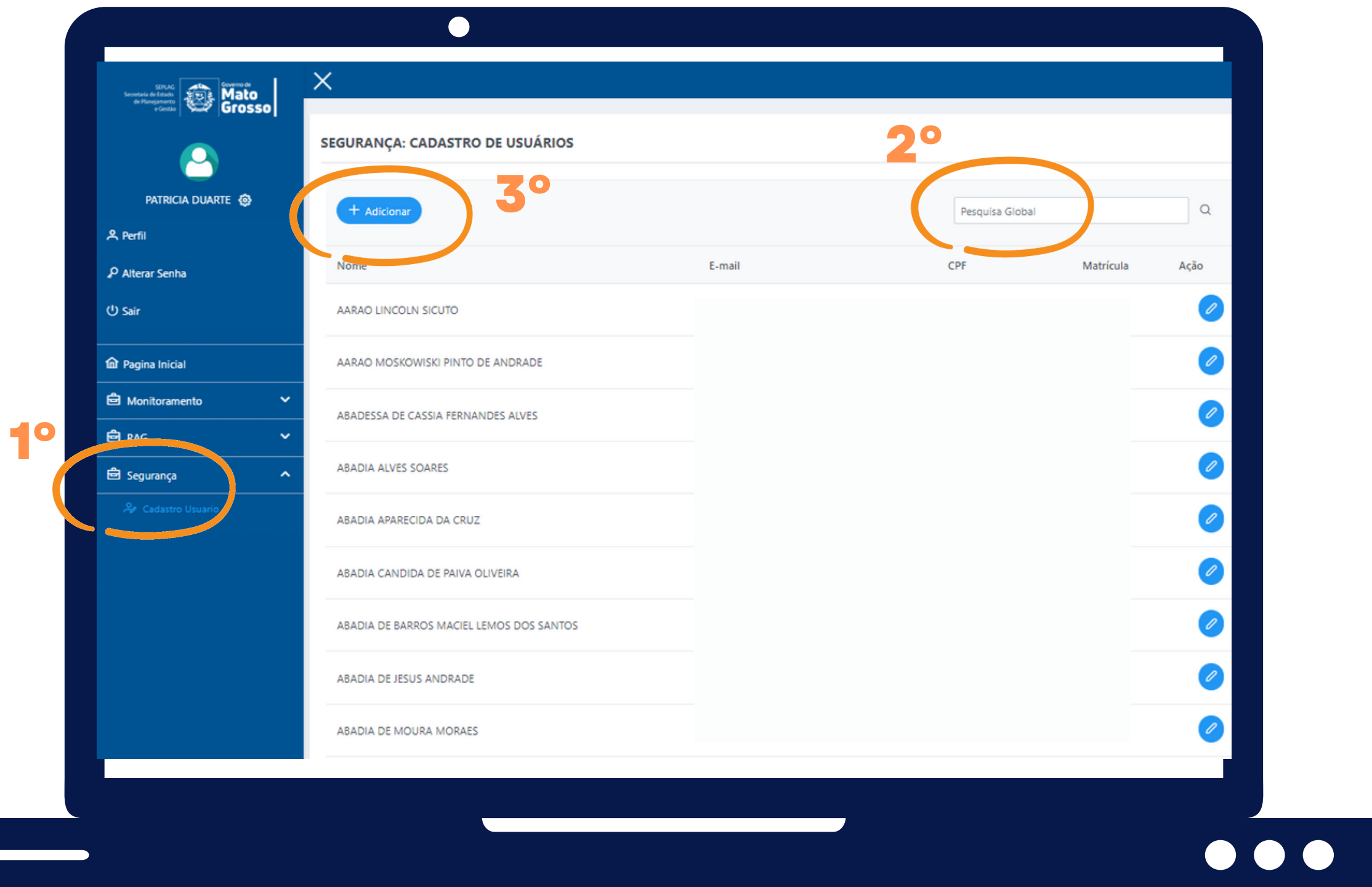
Ao acessar o menu lateral do módulo RAG, o Administrador Setorial poderá consultar os lançamentos da sua unidade setorial, extrair relatórios e dar permissão de visualização aos usuários, além de poder cadastrar novos e definir perfis (Administrador Setorial ou Usuário Geral).

Cadastro de Usuário e Definição de Perfil



Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Cadastro de Usuário e Definição de Perfil



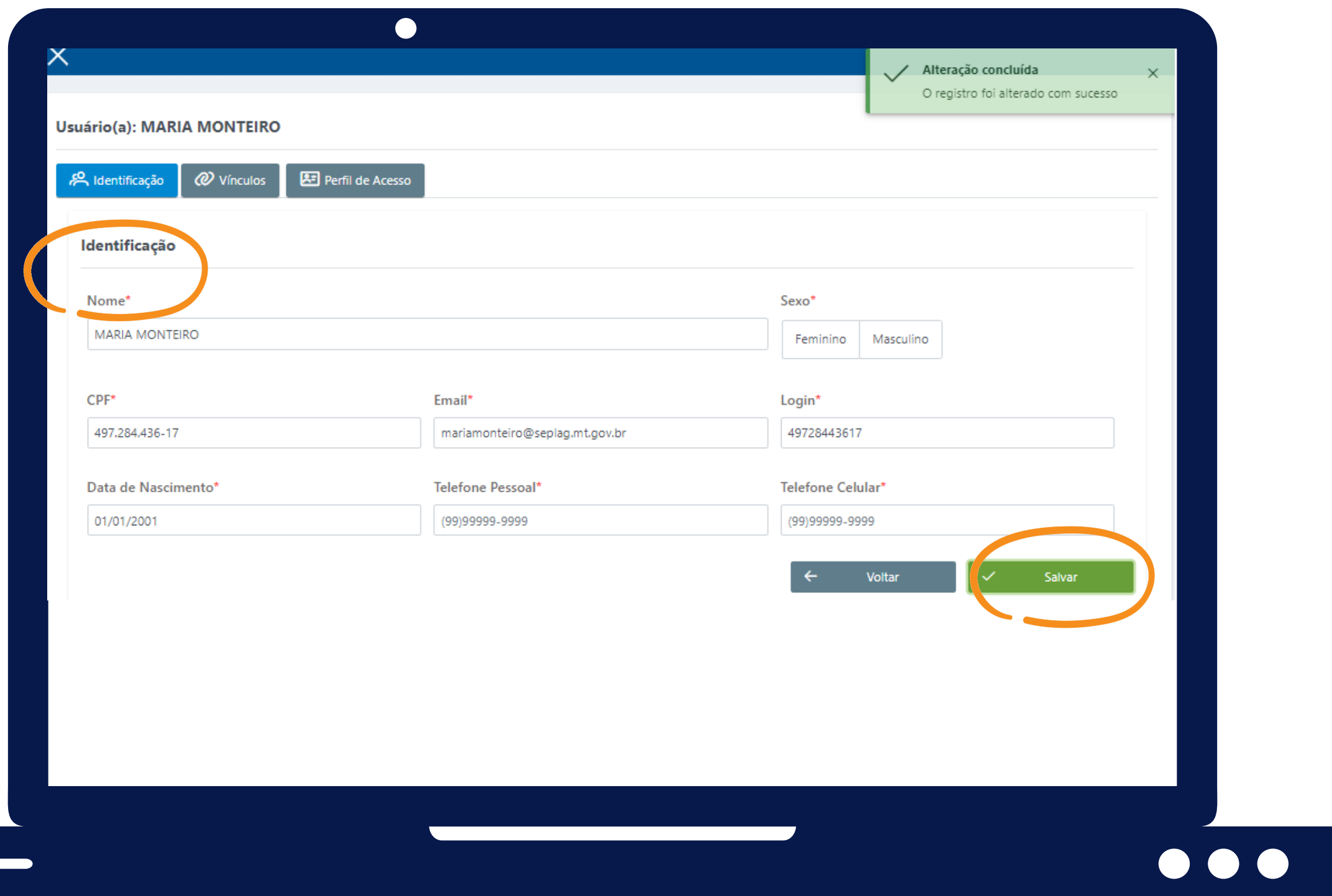
Antes de cadastrar um novo usuário e definir seu perfil de acesso no Sistema Monitora, o Administrador Setorial deve pesquisar se já existe cadastro prévio, digitando no campo "Pesquisa Global", o “Nome ou Matrícula ou CPF (sem pontos)” e clicar no ícone da lupa.

Para novo cadastro, basta clicar em " + Adicionar " e preencher as abas de identificação, vínculo e perfil de acesso

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Cadastro de Usuário e Definição de Perfil

1



Usuário(a): MARIA MONTEIRO

Alteração concluída
O registro foi alterado com sucesso

Identificação Vínculos Perfil de Acesso

Identificação

Nome* MARIA MONTEIRO

Sexo* Feminino Masculino

CPF* 497.284.436-17

Email* mariamonteiro@seplag.mt.gov.br

Login* 49728443617

Data de Nascimento* 01/01/2001

Telefone Pessoal* (99)99999-9999

Telefone Celular* (99)99999-9999

Voltar Salvar

Aba IDENTIFICAÇÃO

É de preenchimento obrigatório os campos: **nome, CPF, e-mail, login e data de nascimento**. Clicar em **SALVAR**. Se todos os campos estiverem completos aparecerá brevemente caixa de diálogo de que esta primeira etapa do cadastro foi efetuada.

Observação:

- e-mail preferencialmente institucional
- login é a matrícula funcional ou CPF

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Cadastro de Usuário e Definição de Perfil

1

Usuário(a): MARIA MONTEIRO

Identificação Vínculos Perfil de Acesso

Vínculos

Dados do vínculo

Tipo Vínculo

Externo

Órgão/Entidade

Selecione um órgão/entidade

Unidade

Selecione uma unidade

Cargo

Selecione um Cargo

Voltar Salvar

Nº	Órgão	Unidade	Categoria	Tipo	Status
-99	SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		ESTAGIARIOS POS GRADUACAO	Externo	

Aba VÍNCULOS

É necessário definir qual **ÓRGÃO** o usuário está lotado e o **CARGO**. Essa informação é necessária para estabelecer o perfil de acesso desse usuário, na aba subsequente (perfil de acesso).

Clicar em **SALVAR**, se dados estiverem completos aparecerá brevemente caixa de diálogo de que esta segunda etapa do cadastro foi efetuada.

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Cadastro de Usuário e Definição de Perfil

1

Aba PERFIL DE ACESSO

Serão disponibilizados os perfis de "**Administrador Setorial**" e "**Usuário Geral**"

Usuário(a): MARIA MONTEIRO

Identificação Vínculos **Perfil de Acesso**

Perfil de Acesso

Perfis

GERAL - LANÇAMENTO - MONITORA

Vínculos do Usuário

Nº	Órgão	Unidade	Tipo	Status	Nome	Descrição do Perfil
-99	SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO		Externo		GERAL - LANÇAMENTO - MONITORA	Lançamento das ações do PTA

Aplicar Remover

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

**Cadastro de Usuário
e Definição de Perfil**



IMPORTANT !

O perfil "**Usuário Geral**" tem permissão de **EDIÇÃO** ou **VISUALIZAÇÃO**.

Os responsáveis por **Ações e/ou Programas** definidos durante a elaboração do PTA (Fiplan) são automaticamente editores de seus respectivos itens no Sistema Monitora, módulo RAG. Caso haja troca de responsável no decorrer do PTA, essa atualização dever ser feita no Fiplan e em 24 horas será atualizada no Sistema Monitora.

Os demais usuários poderão visualizar os itens do PTA do Órgão que está lotado, se assim for definido pelo NGER da Unidade Setorial, seja para novos usuários ou demais servidores efetivos.

Definição de Permissão de Acesso

12



Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Definição de Permissão de Acesso

2

The screenshot shows the 'Lançamento de Permissões' (Permission Launch) interface. It features three dropdown menus at the top: 'Exercício' (set to 2022), 'Órgão' (set to 11 - SEPLAG/MT), and 'U.O.' (set to 11601 - FUNDESP/MT). The 'Órgão' and 'U.O.' fields are circled in orange and labeled '1°' and '2°' respectively. Below these is a list of programs with expandable arrows: PROGRAMA 36 APOIO ADMINISTRATIVO, PROGRAMA 356 GOVERNO DIGITAL, PROGRAMA 500 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMA 501 GESTÃO DE AQUISIÇÕES, PATRIMÔNIO, SERVIÇOS E DOCUMENTOS, PROGRAMA 502 GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS PARA RESULTADOS, and PROGRAMA 996 OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTRAS. A yellow banner below the list reads 'Selecione um item para atribuir/remover uma permissão'. At the bottom, there is a search bar with a magnifying glass icon, a green 'Buscar' button circled in orange and labeled '3°', a text input field 'Selecione um usuário', a blue button 'Permissão de Visualizar', and a red button 'Revogar Permissão'.

Primeiramente deverá ser selecionado o “Órgão” e “UO”, caso o Administrador Setorial esteja vinculado a mais de uma destas opções.

Em seguida, clicar em "Buscar" para localizar o usuário que o NGER pretende dar permissão de acesso.

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Definição de Permissão de Acesso

2

Após concluir a busca, clicar em cima do nome para selecionar o usuário.

Feita a seleção, o sistema retornará para a tela anterior, para seleção de quais itens o usuário poderá visualizar.

Busca de Usuário

×

Nome (com no mínimo 3 letras)

maria monteiro



Buscar

Nome

MARIA MONTEIRO

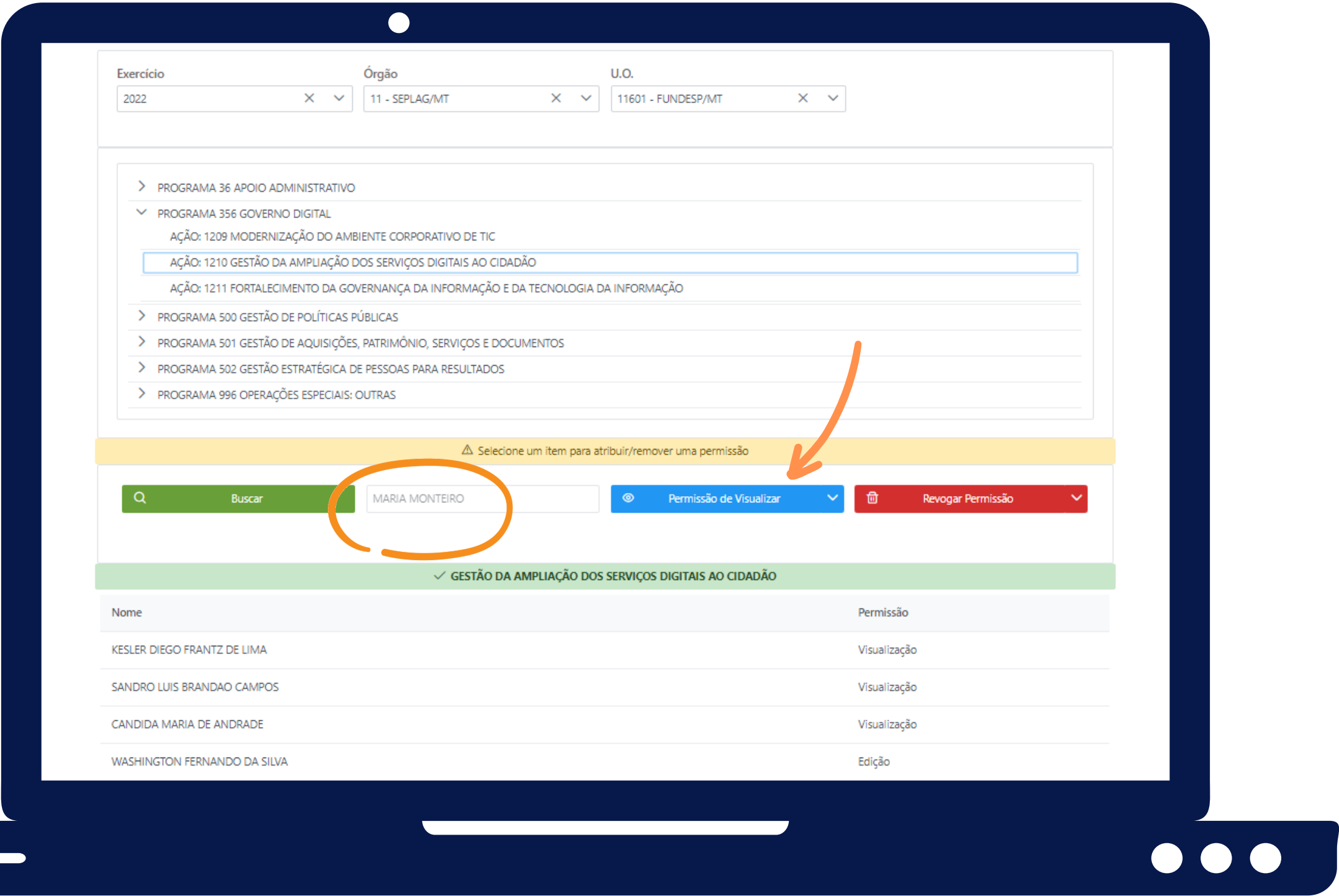
Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Definição de Permissão de Acesso

2

Após selecionar o usuário que receberá acesso a determinado item do PTA, no exemplo foi a Ação 1210 do Programa 356, pode-se observar que o sistema disponibiliza uma lista com os demais usuários que visualizam essa ação e também o responsável por ela, o editor.

Ao clicar em "Permissão de Visualizar", o Administrador Setorial poderá dar acesso de visualização àquele usuário.



Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Definição de Permissão de Acesso

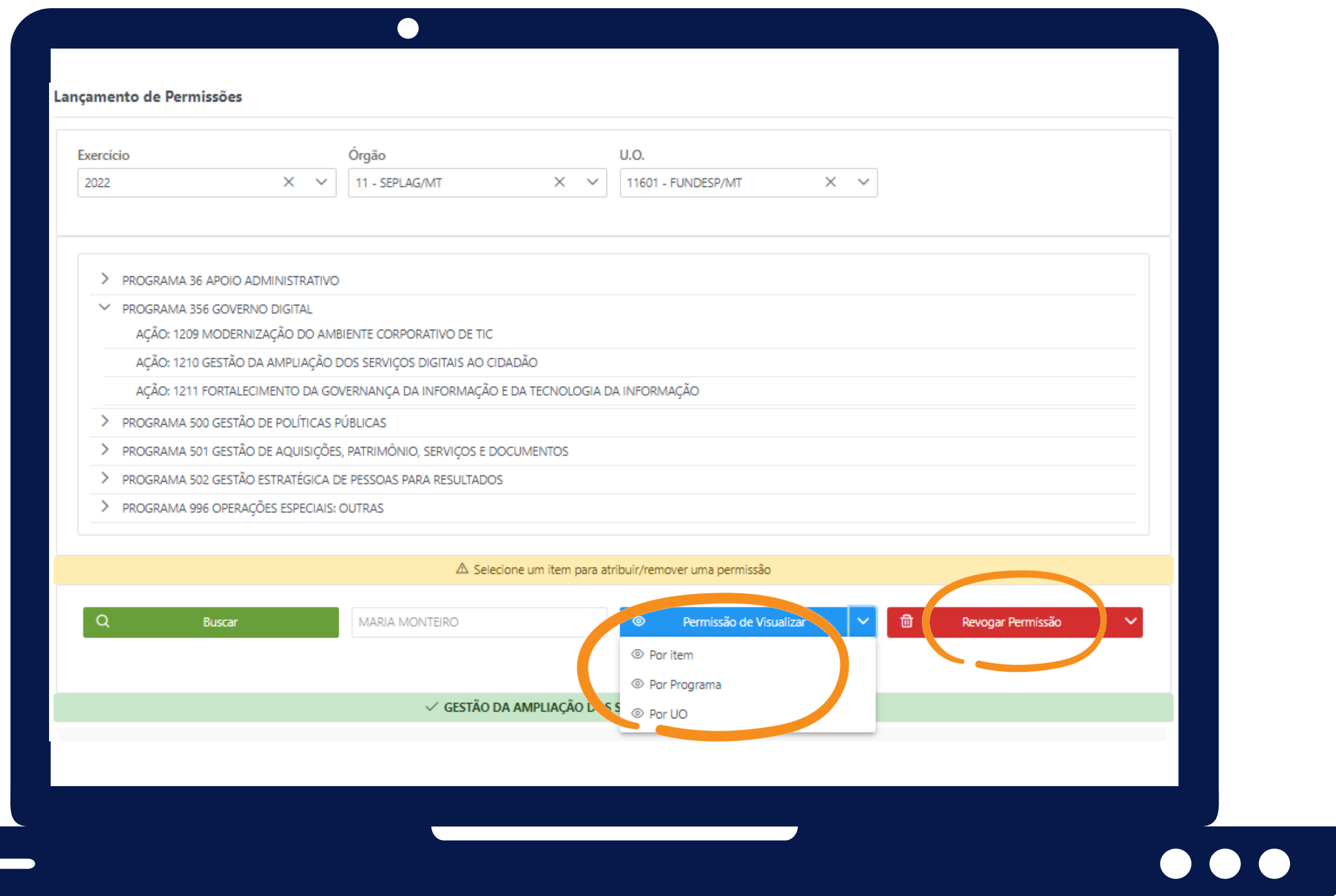
2

Ao clicar em "Permissão de Visualizar", as opções que se abrem são:

- **Por item** (apenas para a Ação selecionada)
- **Por Programa** (para o programa selecionado e suas respectivas ações)
- **Por UO** (para todos os programas e ações daquela UO)

Dessa forma, o NGER deverá selecionar uma delas, definindo então a amplitude de visualização daquele usuário.

E, se necessário, utilizar o ícone "Revogar Permissão" caso deseje retirar o acesso.



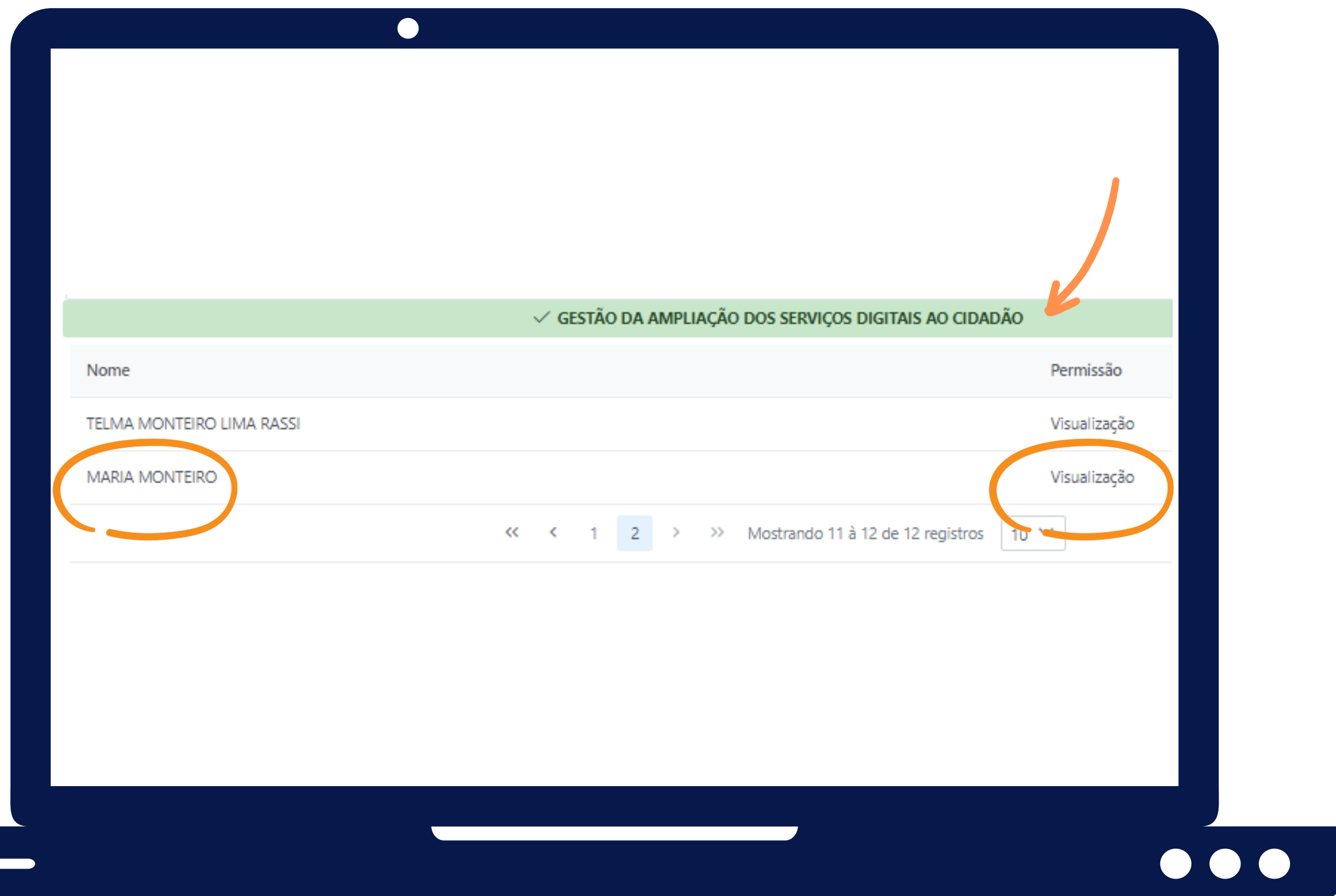
Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Definição de Permissão de Acesso

2

Após dar permissão de visualização ao usuário, é possível verificar que o nome do mesmo já se encontra na lista.

No próximo tópico "3 - Geração de Relatórios" verificaremos que o NGER pode emitir relatórios nos quais constam os responsáveis pelos programas e ações, exemplo relatório "Pendência de Preenchimento".



Geração de Relatórios

3



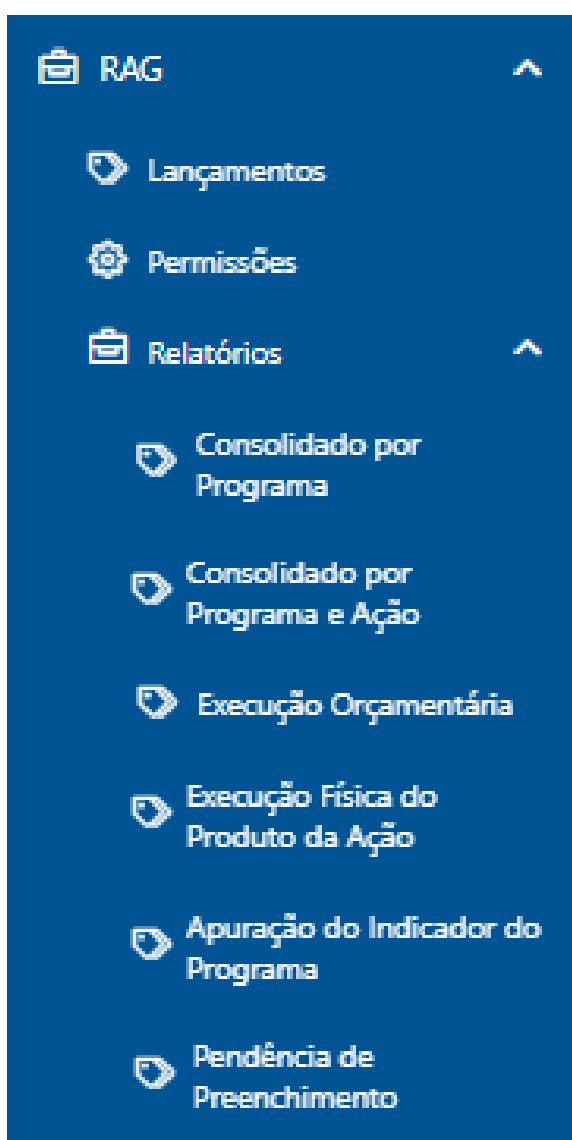
Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Geração de Relatórios

3

São disponibilizados 6 relatórios distintos, sendo eles:

- **Consolidado por Programa**
- **Consolidado por Programa e Ação**
- **Execução Orçamentária**
- **Execução Física do Produto da Ação**
- **Apuração do Indicador do Programa**
- **Pendência de Preenchimento**



Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Geração de Relatórios

3

- Consolidado por Programa

Obrigatoriamente deverão ser selecionados o "Exercício" e o "Tipo de impressão", os demais campos são opcionais.

Neste relatório toda parte analítica/redação dos Programas serão apresentados, as Ações comporão o relatório apenas com os dados da execução física e orçamentária.

The screenshot shows a web interface for generating an analytical report. The form is titled 'RELATÓRIO ANALÍTICO' and contains several dropdown menus for selection. The fields are arranged in a grid-like structure. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Gerar' with a document icon.

Exercício	Eixo	Tipo de Programa
2022	Selecione um Eixo	TODOS

Programa	Unidade Orçamentária da Ação	Ações
Selecione um Programa	Selecione uma U.O.	Selecione uma Ação

Tipo de Impressão do Relatório

Selecione um Tipo de Impressão de ...

Gerar

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Geração de Relatórios

3

- Consolidado por Programa e Ação

Apresenta os mesmos campos de seleção que o relatório "Consolidado por Programa", onde obrigatoriamente deverão ser selecionados o "Exercício" e o "Tipo de impressão", os demais campos são opcionais.

Neste relatório, além dos dados da execução física e orçamentária, toda a parte analítica/redação das ações estará contida no relatório.

The screenshot shows a web interface for generating a consolidated report by program and action. The form is titled 'RELATÓRIO CONSOLIDADO POR PROGRAMA E AÇÃO' and contains several selection fields:

- Exercício:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um exercício'.
- Eixo:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um Eixo'.
- Tipo de Programa:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um Programa' and a 'X' icon.
- Programa:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um Programa'.
- Unidade Orçamentária da Ação:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione uma U.O.'.
- Ações:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione uma Ação'.
- Tipo de Impressão do Relatório:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um Tipo de Impressão de ...'.

At the bottom left of the form, there is a blue button with a document icon and the text 'Gerar'.

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

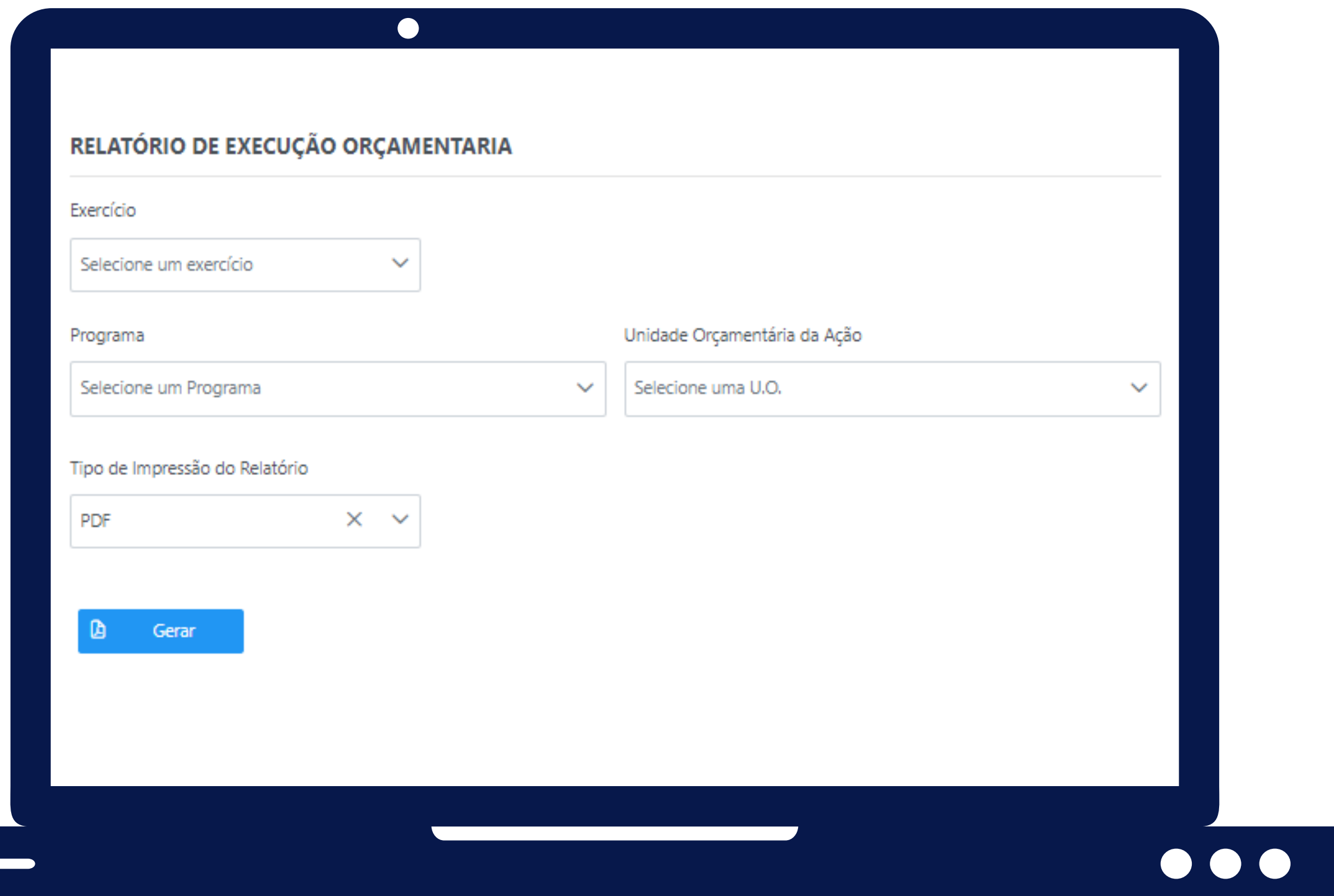
Geração de Relatórios

3

- Execução Orçamentária

Obrigatoriamente deverão ser selecionados o "Exercício" e o "Tipo de impressão", os demais campos são opcionais.

Obs.: As informações deste relatório são carregadas via webservice do Fiplan. Caso haja necessidade de relatórios mais detalhados, estes podem ser extraídos daquele sistema.



The screenshot shows a web interface for generating an 'RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA'. The form includes the following fields:

- Exercício:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um exercício'.
- Programa:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um Programa'.
- Unidade Orçamentária da Ação:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione uma U.O.'.
- Tipo de Impressão do Relatório:** A dropdown menu with 'PDF' selected, and buttons for 'X' (clear) and 'v' (dropdown arrow).

At the bottom left of the form is a blue button with a document icon and the text 'Gerar'.

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

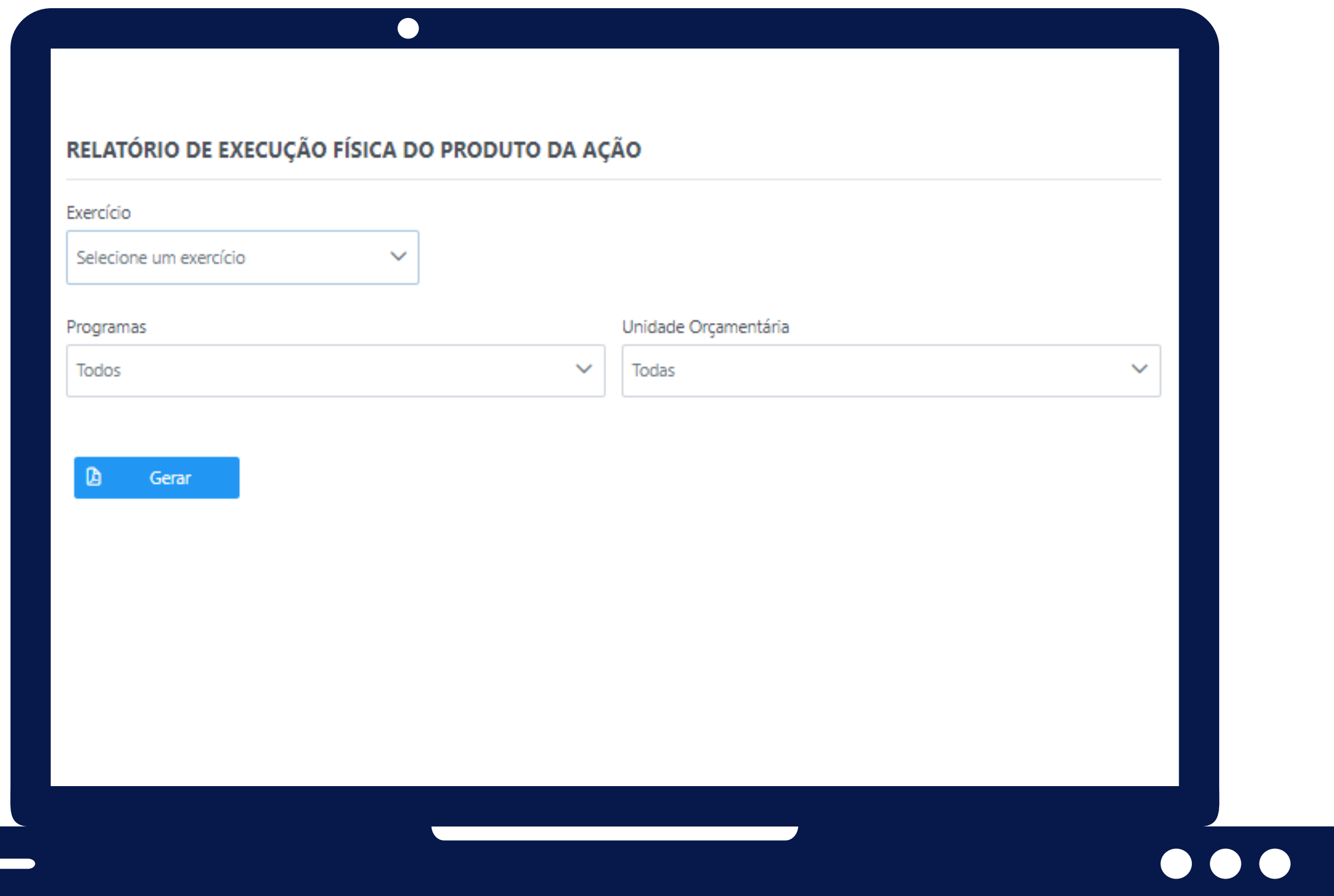
Geração de Relatórios

3

- Execução Física do Produto da Ação

Obrigatoriamente deverá ser selecionado o "Exercício", os demais campos são opcionais.

Por este relatório é possível verificar resumidamente o percentual de execução física dos produtos das ações, considerando a meta prevista atualizada e a meta realizada.



The screenshot shows a web interface for generating a report. The title is 'RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA DO PRODUTO DA AÇÃO'. Below the title, there are three dropdown menus: 'Exercício' with the placeholder 'Selecione um exercício', 'Programas' with 'Todos', and 'Unidade Orçamentária' with 'Todas'. At the bottom left of the form area is a blue button with a document icon and the text 'Gerar'.

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

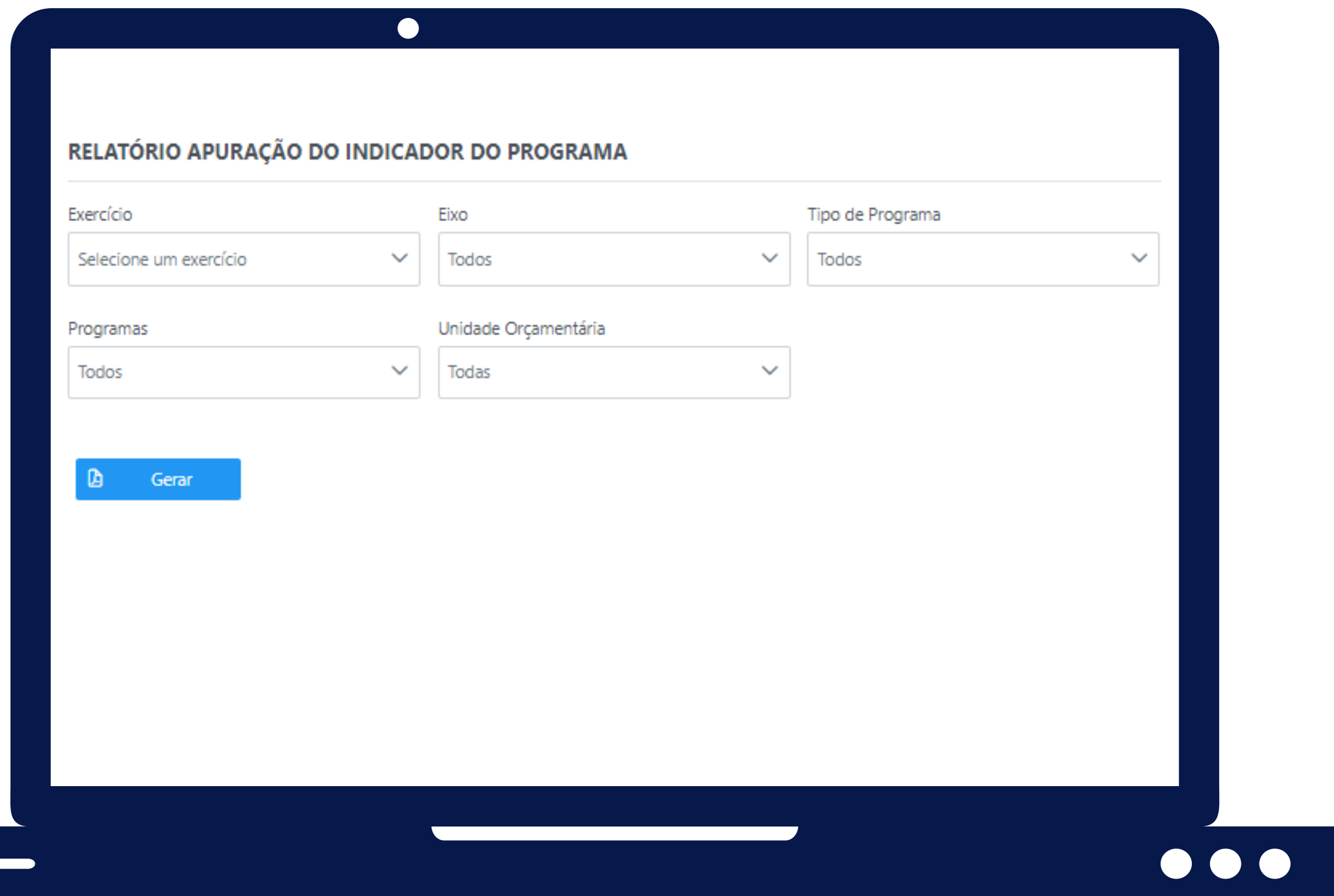
Geração de
Relatórios

3

- Apuração do Indicador do Programa

Obrigatoriamente deverá ser selecionado o "Exercício", os demais campos são opcionais.

Por este relatório é possível verificar resumidamente a meta indicador (PPA 2020-2023) e sua apuração. A parte analítica do desempenho do indicador está contida nos relatórios "Consolidado por Programa" e "Consolidado por Programa e Ação"



The screenshot shows a web interface for generating a report. The title is 'RELATÓRIO APURAÇÃO DO INDICADOR DO PROGRAMA'. Below the title, there are four dropdown menus arranged in a 2x2 grid. The first row contains 'Exercício' (with a placeholder 'Selecione um exercício'), 'Eixo' (with 'Todos'), and 'Tipo de Programa' (with 'Todos'). The second row contains 'Programas' (with 'Todos') and 'Unidade Orçamentária' (with 'Todas'). Each dropdown menu has a small downward arrow icon. Below the dropdowns, there is a blue button with a document icon and the text 'Gerar'.

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

Geração de Relatórios

3

RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS

Exercício	Programas	Unidade Orçamentária
Selecione um exercício ▼	Selecione um Programa ▼	Selecione uma U.O. ▼
Ações	Status do Programa	Status da Ação
Selecione uma Ação ▼	Todos ✕ ▼	Todos ✕ ▼

 Gerar

- Pendência de Preenchimento

Obrigatoriamente deverá ser selecionado o "Exercício", os demais campos são opcionais.

Por este relatório é possível verificar o percentual de preenchimento das Ações. Esse cálculo relaciona o total de perguntas obrigatórias respondidas.

Esse relatório auxilia os NGERs quanto ao cumprimento do cronograma pelos responsáveis pelas ações.

Funcionalidades Administrador Setorial (NGER)

**Geração de
Relatórios**

3

Alguns relatórios para controle das informações da Unidade Setorial, ainda estão em desenvolvimento, tal como o “Relatório de Permissões de Acesso”, e assim que concluído, será disponibilizado ao perfil de Administrador Setorial.

O “Relatório de Pendências de Preenchimento” poderá ser utilizado para acompanhamento do preenchimento das ações e programas, este relatório leva em consideração o preenchimento (em percentual) das questões orientadoras inseridas no Módulo RAG, para melhor análise e avaliação dos itens.

Fim

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**